

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Наглядової ради ПрАТ «ПП «КОЛЬОРМЕТ»
від 27 лютого 2026 року (Протокол № 26/2-2)

Додаток 62
до Положення про розкриття інформації
емітентами цінних паперів, а також особами,
які надають забезпечення за такими цінними
паперами (пункт 108)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення (скликання) Загальних зборів акціонерного товариства

1	2
Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРИЧОРНОМОРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОЛЬОРМЕТ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	00196865
Місцезнаходження	Україна, 65007, місто Одеса, вулиця Адмірала Лазарева, будинок 74
Дата проведення Загальних зборів	09.04.2026
Спосіб проведення Загальних зборів	<input type="checkbox"/> очне голосування, місце проведення: _____ <input type="checkbox"/> електронне голосування <input checked="" type="checkbox"/> опитування (дистанційно)
Час початку проведення Загальних зборів	Інформація не наводиться у зв'язку з тим, що Товариство проводить дистанційні річні Загальні збори акціонерів
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах	30.03.2026 11:00 09.04.2026 18:00
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах	06.04.2026
Проект порядку денного / порядок денний	<p>ПРОЄКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО (перелік питань, що виносяться на голосування) Загальних зборів, які призначені на 09 квітня 2026 року:</p> <ol style="list-style-type: none">Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, у тому числі затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2025 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2025 рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства. <p>Інформація про взаємозв'язок між визначеними питаннями, включеними до Проекту порядку денного:</p> <p>Між питаннями № 1 «Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, у тому числі затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування» та усіма іншими питаннями, які включені до проекту порядку денного (порядку денного) існує взаємозв'язок. Таким чином:</p> <ul style="list-style-type: none">- неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення по питанню проекту порядку денного (порядку денного) № 1 «Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, у тому числі затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування» означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення по всіх інших питаннях проекту порядку денного (порядку денного).
Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного	<p>Перелік питань разом з проектом рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних Загальних зборів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПРИЧОРНОМОРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЛЬОРМЕТ», які призначені на 09 квітня 2026 року:</p> <p><u>Питання порядку денного № 1.</u> <i>Питання, винесене на голосування:</i> Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, у тому числі затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. <i>Проект рішення з цього питання:</i> Затвердити наступні рішення з питань порядку проведення Загальних зборів, у тому числі затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- бюлетені для голосування засвідчуються та підписуються згідно до Порядку скликання та проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236 (далі – Порядок № 236 від 06.03.2023), та інших нормативних актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР);- голосування на Загальних зборах проводиться дистанційно відповідно до Порядку № 236 від 06.03.2023 та інших нормативних актів НКЦПФР. <p><u>Питання порядку денного № 2.</u> <i>Питання, винесене на голосування:</i> Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2025 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. <i>Проект рішення з цього питання:</i> Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2025 рік, визнати роботу Наглядової ради Товариства у 2025 році задовільною. Наглядовій</p>

	<p>раді Товариства забезпечувати активну участь у покращенні фінансово-господарської діяльності Товариства.</p> <p><u>Питання порядку денного № 3.</u> <i>Питання, винесене на голосування:</i> Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2025 рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства. <i>Проект рішення з цього питання:</i> Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2025 рік. Прибуток Товариства не розподіляти, а також не затверджувати порядок покриття збитків Товариства, у зв'язку з відсутністю діяльності Товариства у 2025 році.</p>
<p>URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію, зазначену в частині третій статті 47 Закону про акціонерні товариства</p>	<p>http://cvetmet.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv</p>
<p>Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів, та посадова особа акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами</p>	<p>Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів:</p> <p>Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти на адресу, зазначену в повідомленні про проведення Загальних зборів.</p> <p>Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такого акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним НКЦПФР, та направлений на адресу електронної пошти: cvetmet@te.net.ua.</p> <p>Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. У такому випадку Товариство зберігає зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг.</p> <p>У строк від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів кожний акціонер має право ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного (порядку денного) Загальних зборів, особисто у робочі дні в понеділок, середу, п'ятницю з 10:00 до 12:00, за місцезнаходженням Товариства: місто Одеса, вулиця Адмірала Лазарева, будинок 74, у кабінеті № 1 (другий поверх, приймальня), або шляхом направлення запиту засобами електронної пошти на адресу електронної пошти cvetmet@te.net.ua.</p> <p>Посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням Загальних зборів Товариства – Генеральний директор Поповський Володимир Ілліч (кабінет керівника), тел. 0487723845.</p> <p>До дати проведення Загальних зборів, кожний акціонер особисто, або шляхом направлення письмового запиту засобами електронної пошти на адресу електронної пошти cvetmet@te.net.ua, має право отримати відповіді на письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів, отримані Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення Загальних зборів акціонерів. Відповідні запити направляються акціонерами на ім'я відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням Загальних зборів Товариства, із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, Товариство до дати проведення Загальних зборів, надає відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів, отриманих Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення Загальних зборів, шляхом направлення на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідальної особи за порядок ознайомлення з документами, пов'язаними з проведенням Загальних зборів Товариства, або іншим засобом, що вказаний у письмовому запиті акціонера.</p>
<p>Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 і 28 Закону про акціонерні товариства, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися</p>	<p>При проведенні Загальних зборів, акціонери Товариства мають права, передбачені чинним законодавством та Статутом Товариства, зокрема, але не виключно:</p> <p>При проведенні Загальних зборів, акціонери мають можливість скористатися правами передбаченими вимогами статті 27 Закону України «Про акціонерні товариства», а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кожною простою акцією акціонерного Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: <ol style="list-style-type: none"> 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.

	<p>Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом акціонерного товариства.</p> <p>2. Якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, судові витрати та інші витрати, понесені акціонером у зв'язку з поданням в інтересах такого товариства позову про відшкодування збитків, заподіяних акціонерному товариству його посадовими особами, відшкодовуються таким товариством незалежно від результатів розгляду справи в суді.</p> <p>Строк, протягом якого такі права можуть використовуватися: протягом часу володіння акціями.</p> <p>Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статті 28 Закону України «Про акціонерні товариства», якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися - не надається тому, що власників привілейованих акцій немає.</p>
<p>Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових Загальних зборів</p>	<p>Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.</p> <p>Пропозиції вносяться не пізніше ніж за двадцять днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення Загальних зборів.</p> <p>Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування).</p> <p>Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена Наглядової ради - незалежного директора.</p> <p>Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів акціонерного товариства. Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису акціонера, та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним НКЦПФР, на адресу електронної пошти cvetmet@te.net.ua.</p>
<p>Порядок участі та голосування на Загальних зборах за довіреністю</p>	<p>Порядок участі та голосування на Загальних зборах, що відбуватимуться дистанційно (у тому числі порядок підписання та направлення бюлетеня для голосування), в тому числі порядок участі за довіреністю:</p> <p>1) Кожен акціонер - власник акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом направлення бюлетенів на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції акціонерного товариства або у разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, акціонер (його представник) має право до завершення голосування на Загальних зборах направити бюлетень для голосування, оригінал або належно засвідчену копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, а також оригінали та/або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують особу акціонера (представника акціонера), повноваження представника акціонера (у разі підписання бюлетеня для голосування представником акціонера) на адресу електронної пошти cvetmet@te.net.ua. У такому разі акціонер (його представник) одночасно направляє копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування до НКЦПФР.</p> <p>2) Електронні документи, що створюються та надаються згідно з Порядком № 236 від 06.03.2023, повинні створюватися та надаватися із засвідченням кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідної особи;</p> <p>3) Порядок участі та голосування на Загальних зборах за довіреністю відбувається відповідно до Порядку № 236 від 06.03.2023, та чинного законодавства, у тому числі: Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.</p> <p>Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.</p> <p>Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.</p> <p>Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на Загальних зборах.</p> <p>Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою (у тому числі у вигляді електронного документу) у порядку, встановленому чинним законодавством.</p> <p>Депозитарні установи посвідчують довіреності на право участі та голосування на</p>

Загальних зборах у вигляді електронного документу виключно від фізичних осіб, що є депонентами цієї депозитарної установи, та за умови обліку акцій відповідного акціонерного товариства в депозитарній установі на рахунок в цінних паперах такого депонента.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах акціонерного товариства може містити перелік питань порядку денного Загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань (завдання на щодо голосування), яка є невід'ємною частиною довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати відповідно до завдання щодо голосування. Якщо представник акціонера не має завдання щодо голосування, він здійснює голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

У разі подання бюлетенів декількома представниками депонента, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому була видана пізніше.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим. Видача довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, або взяти участь у Загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

У разі, якщо акції Товариства перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.

4) Порядок підписання та направлення бюлетеня для голосування:

Датою початку голосування акціонерів з питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню для голосування у вільному для акціонерів доступі, а саме: з 11-00 години 30 березня 2026 року - бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства);

Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення Загальних зборів, а саме: 18.00 годин 09 квітня 2026 року.

Бюлетені для голосування на дистанційних Загальних зборах акціонерів можуть подаватися як шляхом направлення бюлетенів на адресу електронної пошти депозитарної установи із засвідченням бюлетеня кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису акціонера чи його представника, так і шляхом подання бюлетенів в паперовій формі до депозитарної установи або до Товариства (у разі відмови депозитарної установи), за місцезнаходженням Товариства.

У разі подання бюлетенів для голосування в паперовій формі, підпис акціонера (представника акціонера) на бюлетені засвідчується за його вибором або нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії, або депозитарною установою, що обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи. Бюлетені для голосування, подані в паперовій формі, які не засвідчені підписом акціонера (його представника) згідно з вимогам Порядку № 236 від 06.03.2023, та чинного законодавства, та бюлетені, засвідчені підписом особи, яка не вказана у бюлетені відповідно до вимог Порядку № 236 від 06.03.2023, не приймаються депозитарною установою (Товариством у визначеному Порядком № 236 від 06.03.2023 випадку) для подальшого опрацювання.

Повідомлення акціонеру (його представнику) про отримання бюлетенів, поданих у паперовій формі, та документів, поданих разом з такими бюлетенями, та/або мотивована відмова у подальшому їх опрацюванні (за наявності підстав, передбачених Порядком № 236 від 06.03.2023 та чинним законодавством), надається у встановлений Порядком № 236 від 06.03.2023 строк депозитарною установою у спосіб визначений договором про обслуговування рахунка в цінних паперів (у разі, якщо таким договором передбачено спосіб інформування акціонера) або Товариством (у випадку, визначених Порядком № 236 від 06.03.2023) у разі якщо акціонером (його представником) була зазначена вимога у наданні йому такого повідомлення та/або відмови та вказана адреса для надання такого повідомлення або відмови;

У разі якщо бюлетень для голосування, поданий в паперовій формі, складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються, а кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера).

Бюлетень, визнається недійсним для голосування у разі, якщо:

1) форма та/або текст бюлетеня відрізняється від зразка, який розміщений за

	<p>посиланням, вказаним на веб-сайті, зазначеному в цьому повідомленні про проведення Загальних зборів;</p> <p>2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера), уразі подання Бюлетенів у паперовій формі;</p> <p>3) не зазначено реквізитів акціонера та/або його представника (за наявності), або іншої інформації, яка є обов'язковою відповідно до Порядку № 236 від 06.03.2023,</p> <p>4) для бюлетеня поданого в паперовій формі також у разі якщо він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані належним чином.</p> <p>Бюлетень визнається недійсним для голосування за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення, або позначив варіант голосування «ЗА» по кожному із проектів рішень одного й того самого питання порядку денного. Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не має наслідком визнання недійсним всього бюлетеня.</p> <p>Кількість голосів в бюлетені для голосування зазначається акціонером (його представником) виходячи із кількості голосуючих акцій такого акціонера, які обліковуються на рахунку в цінних паперах акціонера, що обслуговується депозитарною установою.</p> <p>Бюлетень для голосування на Загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера (його представника):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису акціонера чи його представника. У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії; 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.
Дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи	Інформація не наводиться у зв'язку з тим, що Товариство проводить дистанційні річні Загальні збори акціонерів
Дата (дати) розміщення бюлетеню (бюлетенів) для голосування у вільному для акціонерів доступі буде розміщено (бюлетенів) для голосування у вільному для акціонерів доступі із зазначенням посилання на сторінку на власному вебсайті, на якій будуть розміщені бюлетені	Бюлетень для голосування у вільному для акціонерів доступі буде розміщено: дата: 30.03.2026 11:00 на сторінці на власному вебсайті Товариства: http://cvetmet.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування	30.03.2026 11:00 09.04.2026 18:00
Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру	Інформація не наводиться тому, що до проекту порядку денного не включено питання про зменшення розміру статутного капіталу акціонерного товариства.
Інші відомості, передбачені законодавством	<p>ДО УВАГИ АКЦІОНЕРІВ! Особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних річних Загальних зборах Товариства.</p> <p>Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.</p> <p>Адреса сторінки на власному веб-сайті http://cvetmet.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv, на якій розміщена інформація зазначена в пункті 38 Порядку № 236 від 06.03.2023, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повідомлення про проведення Загальних зборів; 2) інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів (у тому числі загальну кількість окремо по кожному типу акцій у разі, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами/класами акцій); 3) перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах. <p>Адреса електронної пошти, на яку акціонер може направити запит щодо ознайомлення з матеріалами під час підготовки до Загальних зборів та/або письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів або порядку денного Загальних зборів та/або направити пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів та проектів рішень: cvetmet@te.net.ua.</p>
Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено) акціонерного товариства про затвердження повідомлення	Протокол № 26/2-2 засідання Наглядової ради ПрАТ «ПП «Кольормет» від 27 лютого 2026 року
Дата складання повідомлення	27.02.2026